

Пользовательское соглашение Jump.Finance КЭДО кадровый электронный документооборот

Дата вступления в силу: 28.08.2024

Порядок заключения соглашения

Настоящее Пользовательское соглашение Jump.Finance (далее — Соглашение, Договор) составлено Лицензиаром (Обществом с ограниченной ответственностью «Джаст Лук», ОГРН: 1115476092687, ИНН: 5406678646, юридический адрес: 630005, Россия, г. Новосибирск, ул. Депутатская, д. 46, оф. 1072) и опубликовано в сети «Интернет» по адресу: https://jump.finance/rules_kedo/.

Лицензиат инициирует заключение Соглашения путем направления Лицензиару заявки на подключение к Сервису (на сайте в сети «Интернет» <https://jump.finance/>, в том числе его субдоменах, или путем предоставления Лицензиару контактных данных иным способом). Лицензиар оставляет за собой право отказать в заключении Соглашения.

Направление Лицензиаром Счета-оферты является направлением Лицензиату оферты о заключении Соглашения на условиях настоящего документа. Акцептом Лицензиата является осуществление оплаты вознаграждения по Счету-оферте.

В случае предоставления Лицензиату доступа к Сервису до совершения акцепта Лицензиата, действия Соглашения распространяются на правоотношения Сторон, возникшие с момента предоставления доступа к Сервису.

Лицензиар вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение. Лицензиат обязуется самостоятельно отслеживать актуальные версии Соглашения.

Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее публикации на Сервисе, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

Лицензиат, не согласный с условиями действующей редакции Соглашения полностью или частично, обязан прекратить любое использование Сервиса.

Соглашение заключается Лицензиаром в рамках осуществления научно-исследовательской деятельности, коммерциализации ее результатов как участника инновационного центра «Сколково» (основной регистрационный номер №1124317, статус участника присвоен 29.11.2021, номер записи 1186811).

1. Термины и определения

1.1. **Jump.Finance (Сервис)** – программный продукт, представляющий собой совокупность объектов интеллектуальной собственности, включающий в себя информационную систему, программы для ЭВМ, сайт в сети «Интернет» и иные результаты интеллектуальной деятельности. Исключительное право на Сервис принадлежит Лицензиару.

Сервис включает в себя следующие компоненты:

- Сайт в сети «Интернет» <https://jump.finance/> и его субдомены, посредством которого осуществляется доступ Лицензиата к функциональным возможностям Сервиса;
- Мобильное приложение «Jump.Работа» для операционных систем iOS и Android.

Сервис является результатом осуществления Лицензиаром научно-исследовательской деятельности в рамках участия в проекте «Сколково». Объектом коммерциализации Лицензиара является доработка инновационного проекта — сервиса Jump.Finance (<https://jump.finance/>). Вознаграждение Лицензиара, уплачиваемое Лицензиатом в рамках Договора, является доходом от коммерциализации, полученным в результате возмездного распоряжения правом Лицензиара на объект коммерциализации — сервис Jump.Finance.

1.2. **Аутентификация** – автоматическая процедура проверки принадлежности Пользователю

- введенных им при входе в Сервис Логина, Пароля и СМС-кода путем их сравнения с данными, сохраненными в базе данных пользовательских Логинов и Паролей Сервиса, а также СМС-кодов.
- 1.3. **КЭДО** - функциональный раздел Сервиса Jump.Finance, который может использоваться Лицензиатом в качестве информационной системы для осуществления кадрового электронного документооборота (далее по тексту – «КЭДО» или «Сервис»).
 - 1.4. **Лицензия** – право использования Сервиса с сохранением за Лицензиаром права выдачи такого права другим лицам (простая (неисключительная) лицензия по смыслу Гражданского кодекса РФ) в пределах и способами, указанными в настоящем Договоре.
 - 1.5. **Лицензиат** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(ый) на территории Российской Федерации в соответствии с её законодательством и правомочное(ый) вступать в правоотношения с Лицензиаром по Соглашению, которому Лицензиаром предоставляется право использования Сервиса на условиях Соглашения.
 - 1.6. **Личный кабинет** – функциональный раздел Сервиса, с помощью которого Лицензиат может использовать КЭДО.
 - 1.7. **Логин** – идентификатор Пользователя на Сервисе в виде последовательности символов.
 - 1.8. **Мобильное приложение «Jump.Работа» (Мобильное приложение)** – составная часть Сервиса, программа для ЭВМ для операционных систем Android и iOS, размещенная в магазине приложений Google Play (<https://play.google.com/>) и AppStore (<https://apps.apple.com/>) под наименованием Jump.Работа. Исключительное право на Мобильное приложение Jump.Работа принадлежит Лицензиару.
 - 1.9. **МЧД** - в соответствии с пп.2 п.1 ст. 17.2 Федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ, доверенность, выданная в электронной форме от имени Лицензиата (Партнера Лицензиата), подписанная его квалифицированной электронной подписью или квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом. В случае, если такая доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также доверенность, допускающая возможность указанного передоверия, подписанная квалифицированной электронной подписью или квалифицированной электронной подписью нотариуса, если доверенность удостоверена нотариусом.
 - 1.10. **Пароль** – идентификатор Пользователя на Сервисе, используемый для его Аутентификации. Пароль представляет собой последовательность символов.
 - 1.11. **Простая электронная подпись (ПЭП)** – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Под ПЭП понимается логин (в том числе номер телефона) и пароль Пользователя, которые используются при входе в Сервис, или логин и СМС-код, позволяющие войти в Сервис. Электронный документ, подписанный ПЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе. Со стороны Работника ПЭП подписываются документы, предшествующие выпуску УНЭП. С моменты выпуска УНЭП Работник Работник подписывает документы с Работодателем УНЭП Работника.
 - 1.12. **Работник** – Пользователь, физическое лицо, работающее у Лицензиата (Партнера Лицензиата) по трудовому договору или принимаемое на работу к Лицензиату (Партнеру Лицензиата) и осуществляющее кадровый электронный документооборот в качестве работника или лица, принимаемого на работу. Работник использует КЭДО через Мобильное приложение или путем обращения через сайт в сети «Интернет» <https://work.jump.finance> на условиях пользовательского соглашения об использовании сервиса Jump.Работа, размещенного в сети «Интернет» по адресу: <https://jumpwork.ru/legal/user/rules/>
 - 1.13. **СМС-код** – одноразовый код, направляемый в виде СМС-сообщения на номер телефона Пользователя, предназначенный для:
 - Аутентификации Пользователя при его входе в Сервис;
 - Подписания Работником электронных документов с помощью ПЭП, предшествующих выпуску УНЭП Работника, в том числе для подписания заявлений Работника на выпуск УНЭП. Применение СМС-кода для подписания документов ПЭП является надлежащим способом для подтверждения подписания документа Работником.

- 1.14. **Счет-оферта** – неотъемлемая часть Договора, в которой указываются стоимость лицензии, срок использования лицензии, срок оплаты лицензии, контактные данные Лицензиата.
- 1.15. **Удостоверяющий центр** - удостоверяющий центр удостоверяющий центр ООО «Астрал-Софт» (ОГРН: 1214000000092).
- 1.16. **УНЭП Работника (УНЭП)** – информация в электронной форме, созданная с использованием средств электронной подписи при использовании функциональности Сервиса и Мобильного приложения, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию в электронной форме. Функциональность сервиса позволяет создавать для Работников Лицензиата и использовать при электронном взаимодействии с ними усиленную неквалифицированную электронную подпись, соответствующую требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - №63-ФЗ). Выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется Удостоверяющим центром.
- 1.17. **Учетная запись** – регистрационная информация о Пользователе, представляющая собой набор информации о доступе конкретного Пользователя к Сервису и идентифицирующая конкретного Пользователя.
- 1.18. **Работодатель** – лицо, вступившее или намеренное вступить в трудовые отношения с Работником. Работодателем может выступать как Лицензиат, так и Партнер Лицензиата.
- 1.19. **Регламент УЦ** – порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Астрал-Софт» по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи, расположенный по адресу в сети «Интернет» <http://as.keydisk.ru/ReglamentCA.pdf>.
- 1.20. **Пользователь** – физическое лицо, каждый отдельный пользователь Сервиса, получивший доступ к Сервису.
- 1.21. **Пользователь с правами администратора (Администратор Личного кабинета)** – Пользователь, получивший право использования функций Сервиса с полным набором прав посредством доступа к Личному кабинету с использованием идентификаторов, указанных в Счете-оферте.
- 1.22. **Пользователь со специальным доступом (Дополнительный пользователь)** – представитель Лицензиата или Партнера Лицензиата, которому Лицензиат предоставил доступ к совершению действий в Личном кабинете Лицензиата путем осуществления настроек в Сервисе Jump.Finance.
- 1.23. **Активация** – действие Лицензиара, означающее исполнение обязанности по предоставлению права использования Сервиса, выражающееся в автоматизированном формировании и направлении на адрес электронной почты Лицензиата письма с одноразовым паролем для входа. Моментом активации является момент направления такого письма на адрес электронной почты Лицензиата, указанный в Счете-оферте.
- 1.24. **Партнер Лицензиата** – лицо, использующее Сервис через Личный кабинет Лицензиата в пределах, установленных настоящим Договором. Условия использования Сервиса Партнером Лицензиата определяются п. 3.2 Соглашения.
- 1.25. **Ответственное лицо** – физическое лицо, являющееся работником Лицензиата, наделенное Удостоверяющим центром в порядке передоверия полномочиями доверенного лица Удостоверяющего центра согласно Регламенту УЦ (также именуется «Доверенный представитель Удостоверяющего центра»).

2. Предмет

- 2.1. В порядке и на условиях, предусмотренных Договором, Лицензиар предоставляет Лицензиату за плату право использования КЭДО на условиях простой (неисключительной) лицензии.
- 2.2. Лицензиату предоставляется право использования Сервиса следующими способами:
- использование функциональности Сервиса путем обращения к Сервису через сайт в сети «Интернет», размещенный по адресу: <https://my.jump.finance/> (для Пользователей в ролях Администратора Личного кабинета, Дополнительного пользователя);
 - использование функциональности через Мобильное приложение (для Пользователей в роли Работника);

- использование функциональности КЭДО путем обращения через сайт в сети «Интернет» <https://work.jump.finance> (для Пользователей в роли Работника).
- 2.3. Лицензиат подтверждает, что до заключения Договора им была произведена процедура тестирования функциональности Сервиса (по результатам ознакомления с демонстрационной версией или иным способом), а также он ознакомился с описанием функциональности КЭДО, указанной в Приложении №2. Лицензиат самостоятельно несет риски, связанные с заключением Соглашения и приобретением Лицензии в отсутствие ознакомления с функциональностью Сервиса.
- 2.4. Срок предоставления Лицензии указывается в Счете-оферте.
- 2.5. Право использования Сервиса распространяется на все обновления (модификации), выпущенные Лицензиаром в период действия срока Лицензии.
- 2.6. Лицензиар предоставляет Лицензиату доступ для использования Сервиса не позднее 5 рабочих дней с момента оплаты лицензионного вознаграждения, если иное не предусмотрено Счетом-офертой, путем направления на адрес электронной почты, указанный в Счете-оферте, одноразового пароля для входа. Пароль генерируется автоматически без участия Лицензиара. Лицензиат обязан не позднее 1 рабочего дня с момента начала использования Сервиса изменить и установить собственный пароль, конфиденциальность которого должна соблюдаться Лицензиатом. Обязанность Лицензиара по предоставлению Лицензии считается исполненной с момента направления Лицензиату одноразового пароля для входа (далее – Момент активации).
- 2.7. По запросу Лицензиата в течение 5 рабочих дней Лицензиар направляет Лицензиату акт, подтверждающий предоставление Лицензии.

3. Условия предоставления прав на КЭДО

- 3.1. *Доступ к личному кабинету*
 - 3.1.1. Для использования Сервиса Лицензиату в роли Администратора Личного кабинета создается Личный кабинет.
 - 3.1.2. Доступ к Личному кабинету осуществляется посредством ввода адреса электронной почты (Логина), Пароля и одноразового СМС-кода.
 - 3.1.3. Данные для доступа Администратора Личного кабинета к использованию Сервиса указываются в Счете-оферте.
 - 3.1.4. Администратор Личного кабинета вправе предоставить доступ к Личному кабинету Дополнительным пользователям с набором прав по усмотрению Администратора Личного кабинета.
- 3.2. *Условия использования Сервиса Партнерами Лицензиата*
 - 3.2.1. Лицензиат вправе предоставить право использования Сервиса Партнерам Лицензиата на условиях простой (неисключительной) лицензии в соответствии с условиями, установленными пунктом 3.2.2 Соглашения. Согласие Лицензиара на предоставление доступа к Сервису Партнерам Лицензиата считается предоставленным с момента осуществления соответствующих настроек Сервиса.
 - 3.2.2. Для Партнеров Лицензиата устанавливаются следующие условия использования Сервиса:
 - Партнер Лицензиата вправе использовать Сервис исключительно через Личный кабинет Лицензиата способами, указанными в п. 2.2 Соглашения, в пределах срока Лицензии, предоставленной Лицензиату;
 - Использование Сервиса Партнером Лицензиата возможно при условии приобретения Лицензии Лицензиатом для Работников Партнера Лицензиата. Поскольку стоимость Лицензии рассчитывается исходя из количества Работников, для которых используется КЭДО, количество Работников, указанных в Счете-оферте, совокупно включает в себя как Работников Лицензиата, так и Работников Партнеров Лицензиата. Оплату Лицензии для Работников Партнера Лицензиата осуществляет Лицензиат, и она включена в стоимость лицензионного вознаграждения, указанного в Счете-оферте;

- Партнер Лицензиата не вправе передавать права доступа к Сервису третьим лицам, не вправе заключать sublicензионные договоры;
- Партнер Лицензиата обязан соблюдать правила использования Сервиса, установленные настоящим Договором;
- Обязанность по идентификации Работников Партнера Лицензиата, а также иные обязанности, связанные с выдачей Работникам Лицензиата УНЭП, осуществляются Ответственным лицом Лицензиата.

3.2.3. Лицензиат гарантирует Лицензиару соблюдение условий настоящего Договора при использовании Сервиса Партнерами Лицензиата, а также отвечает перед Лицензиаром за любые действия Партнеров Лицензиата в Сервисе.

3.2.4. Лицензиар вправе по собственному усмотрению ограничить доступ к Сервису Партнерами Лицензиата в случае нарушения Партнерами Лицензиата условий использования Сервиса, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. *Обязанности Лицензиара*

3.3.1. Оказывать по требованию Лицензиата помощь в прохождении процедуры регистрации на Сервисе и первичной настройке личного кабинета.

3.3.2. Консультировать Лицензиата по его требованию по вопросам о возможностях Сервиса и работе в нем.

3.3.3. Обрабатывать обращения Лицензиата в связи с ошибками в функционировании Сервиса.

3.3.4. Обеспечивать техническую поддержку Лицензиата в соответствии с условиями Соглашения об уровне сервиса (Приложение №3 к Договору) в течение срока действия лицензии.

3.3.5. Уведомлять Лицензиата об обновлениях Сервиса.

3.3.6. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении полученной от Лицензиата информации.

3.4. *Обязанности Лицензиата*

3.4.1. Соблюдать предусмотренные Договором и приложениями к нему условия использования КЭДО, а также соблюдать законодательство Российской Федерации.

3.4.2. Не допускать неправомерного использования КЭДО, в частности, не предоставлять и не переуступать третьим лицам право использования КЭДО, не предоставлять доступ к КЭДО, если на такие действия не получено письменное согласие Лицензиара, за исключением случаев предоставления Партнерами Лицензиата. Лицензиат не вправе продавать, копировать, тиражировать права использования Сервиса.

3.4.3. Не осуществлять копирование, не изменять, декомпилировать, дизассемблировать, дешифровать программы для ЭВМ, входящие в состав Сервиса.

3.4.4. При оформлении заявок на выпуск УНЭП Работника руководствоваться правилами выпуска электронных подписей (указаны в Приложении №4 к Договору) и Регламентом УЦ.

3.4.5. Оформить в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации локальные акты, соглашения с Работниками и иные документы, необходимые для использования кадрового электронного документооборота.

3.4.6. В рамках исполнения обязанностей доверенного представителя Удостоверяющего центра при взаимодействии с Работниками соблюдать Регламент УЦ, а также действующее законодательство Российской Федерации. Для целей настоящего договора обязанности доверенного представителя Удостоверяющего центра возлагаются на лицо, указанное в Счете-оферте. Указанное лицо обязано исполнять обязанности доверенного представителя Удостоверяющего центра в отношении всех Работников, подключенных к Личному кабинету, включая Работников Партнера Лицензиата, если Лицензиар и Лицензиат не договорятся об ином.

3.4.7. При прекращении использования Сервиса или в течение 3 рабочих дней при получении от Лицензиара запроса передать Лицензиару информацию о Работниках, в отношении которых осуществлялся выпуск УНЭП (ФИО, номер телефона, email, копию документа, удостоверяющего личность (для Работников-граждан РФ 2,3 страницы паспорта) и пр.), а также оригиналы заявительных документов, полученных Лицензиатом в процессе исполнения обязательств в качестве доверенного представителя Удостоверяющего

центра (включая оригинал заявления Работника на выпуск УНЭП, оригинал подписанного Работником сертификата, иные документы, полученные от заявителей и/или предусмотренные регламентом удостоверяющего центра или положениями настоящего Договора).

В случае взаимодействия с Работниками - иностранными лицами или лицами без гражданства, необходимо представить документы согласно Регламенту УЦ.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

4. Вознаграждение и порядок оплаты

- 4.1. Для получения доступа к функциональности КЭДО Лицензиат осуществляет уплату лицензионного вознаграждения в размере, предусмотренном Счетом-офертой.
- 4.2. Размер лицензионного вознаграждения зависит от количества Работников, в отношении которых Лицензиат (включая Партнеров Лицензиата) использует КЭДО. Лицензия предоставляется для количества Работников, число которых указано в Счете-оферте. Лицензия может быть использована один раз в отношении одного Работника. Замена Работника без взимания дополнительной платы не осуществляется.
- 4.3. Срок уплаты лицензионного вознаграждения устанавливается в Счете-оферте.
- 4.4. Оплата лицензионного вознаграждения осуществляется в рублях, путем банковского перевода денежных средств на расчетный счет Лицензиара.
- 4.5. Лицензионное вознаграждение не облагается НДС на основании ст. 145.1 НК РФ.
- 4.6. В случае неуплаты вознаграждения Лицензиат и Партнеры Лицензиата не вправе использовать КЭДО, и Лицензиар вправе не предоставлять Лицензиату доступ к КЭДО или ограничить использование его функций.
- 4.7. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.
- 4.8. Лицензиат вправе увеличить количество Работников, для которых предоставляется КЭДО, направив запрос Лицензиару на адрес электронной почты или через обращение в техническую поддержку Сервиса через Личный кабинет. В ответ на запрос Лицензиар направляет Лицензиату счет, в котором указывается количество Работников, для которых осуществляется расширение Лицензии, а также размер лицензионного вознаграждения и срок действия Лицензии в отношении дополнительных Работников (в пределах срока действия Лицензии)

5. Гарантии Лицензиара

- 5.1. Лицензиар является правообладателем Сервиса и всех его составных частей, включая КЭДО. Исключительное право на Сервис принадлежит в полном объеме Лицензиару.
- 5.2. Обработка данных Лицензиата, в том числе персональных данных, осуществляется на территории Российской Федерации.
- 5.3. Исключительное право Лицензиара на Сервис не обременено правами третьих лиц, Лицензиар вправе свободно распоряжаться правами на Сервис.
- 5.4. В случае предъявления Лицензиату претензий от третьих лиц, связанных с использованием интеллектуальной собственности в отношении Сервиса, Лицензиар гарантирует компенсацию документально подтвержденных убытков Лицензиата.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Сервис предоставляется Лицензиату по принципу "как есть" ("as is"), что означает, что любое программное обеспечение не свободно от ошибок.
- 6.2. Лицензиар не принимает на себя обязательств по бесперебойному и безотказному доступу к функциональности КЭДО в связи с обстоятельствами, не зависящими от Лицензиара. Лицензиар не несет ответственность за невозможность использования Сервиса по причинам, не зависящим от

- Лицензиара.
- 6.3. Лицензиат не вправе использовать КЭДО способами, не предусмотренными Договором. В случае использования Лицензиатом КЭДО иными способами, Лицензиар вправе ограничить доступ Лицензиата в личный кабинет.
 - 6.4. Лицензиат обязан самостоятельно обеспечить соблюдение требований трудового законодательства, предъявляемых к порядку использования информационных систем работодателя, а также к самому работодателю, при осуществлении кадрового электронного документооборота. Лицензиат осознает, что в случае использования Сервиса Партнерами Лицензиата, каждый из Партнеров Лицензиата также обязан самостоятельно обеспечить соблюдение условий, предусмотренных настоящим пунктом. Лицензиар не принимает на себя обязательств по обеспечению соблюдения Лицензиатом таких требований.
 - 6.5. Лицензиар не осуществляет проверку содержания документов, загружаемых, подписываемых Лицензиатом и Работниками в Сервисе. Лицензиар не является участником трудовых правоотношений между Лицензиатом и Работником.
 - 6.6. Ответственность Лицензиара по любому из положений Договора, а также любому основанию, ограничивается суммой, фактически уплаченной Лицензиатом за предоставление права использования Сервиса.

7. Дополнительные условия

- 7.1. Лицензиар вправе:
 - направлять Лицензиату сообщения, уведомления, запросы, сведения информационного характера по контактными данным Лицензиата, указанным в Договоре или приложениях, через чат службы поддержки в Личном кабинете;
 - проводить профилактические и (или) иные работы, влекущие приостановление работы Сервиса или его отдельных функций с предварительным уведомлением за 12 часов по контактными данным Лицензиата, в чате службы поддержки в Личном кабинете, путем размещения информации на сайте Лицензиара <https://jump.finance/>, в телеграм-канале Лицензиара <https://t.me/JumpFinance>, а также по другим каналам связи по усмотрению Лицензиара;
 - в случае внесения изменений в законодательство, регулирующее правоотношения, связанные с использованием электронной подписи, а также иные правовые отношения, возникающие при использовании Сервиса, влияющие на возможность предоставления Лицензиаром функций Сервиса Лицензиату, Лицензиар вправе в одностороннем порядке прекратить действие Договора в отношении таких функций Сервиса. При этом все обязательства Лицензиара перед Лицензиатом, связанные с предоставлением таких функций Сервиса, прекращаются, если Сторонами не будет согласовано иное.
- 7.2. Судебные споры, возникающие между Лицензиаром и Лицензиатом, подлежат разрешению по месту нахождения Лицензиара.
- 7.3. В случае, если какое-либо из положений Договора окажется ничтожным в соответствии с законодательством Российской Федерации, остальные положения останутся в силе, а Договор будет исполняться Сторонами в полном объеме без учета такого положения.
- 7.4. Лицензиат обязуется указывать достоверные данные о себе и актуализировать их в случае их изменения. Лицензиат гарантирует, что все данные, указанные им на Сервисе, являются достоверными.
- 7.5. Лицензиар не несет ответственность за содержание и достоверность информации, передаваемой с использованием Сервиса, а также за соответствие формы электронных документов, подписываемых электронными подписями, требованиям действующего законодательства РФ.

8. Персональные данные

- 8.1. В целях использования функциональных возможностей Сервиса Лицензиат поручает Лицензиару обработку персональных данных Работников.
- 8.2. Условия поручения на обработку персональных данных изложены в Приложении №1 к Договору.

9. Конфиденциальность

- 9.1. Стороны гарантируют друг другу полную конфиденциальность информации о деятельности, технологические секреты и финансовое состояние другой Стороны, полученных в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 9.2. Стороны договорились, что информация относительно факта подписания настоящего Договора не является конфиденциальной, и вместе с логотипами Сторон может быть использована для публикации в СМИ и на веб-страницах Сторон. Эти публикации не могут накладывать на стороны дополнительных обязательств. Стороны также согласовали, что Лицензиар будет вправе осуществлять освещение предложенных Лицензиаром по Договору программных решений в рамках сотрудничества Сторон (без раскрытия конкретных условий сотрудничества). Такое освещение может быть осуществлено в информационных материалах (кейсах) Лицензиара для дальнейшего представления потенциальным клиентам Лицензиара (другим пользователям).
- 9.3. Путем подписания настоящего Договора Лицензиат бесплатно и на срок действия Договора предоставляет Лицензиару неисключительное право на использование логотипа (изображения знака для товаров и услуг), коммерческого и (или) фирменного наименования Лицензиата, который распространяется на территорию всех стран мира, путем их размещения на веб-странице Лицензиара, публикации в СМИ и включение в маркетинговые (рекламные) и информационные материалы Лицензиара, распространяемые любым разрешенным действующим законодательством способом для рекламы / продвижения Лицензиара и его программного обеспечения.
- 9.4. Условия конфиденциальности должны придерживаться на протяжении всего срока действия настоящего Договора, а также на протяжении следующих пяти лет с момента его окончания или расторжения Договора, независимо от причин расторжения настоящего Договора.
- 9.5. Стороны гарантируют обеспечение защиты полученных персональных данных в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных.

10. Юридические документы, связанные с Соглашением

- 10.1. Подписывая настоящее Соглашение, Лицензиат подтверждает, что ознакомлен с условиями Пользовательского соглашения Jump.Работа (размещено по адресу: <https://jumpwork.ru/legal/user/rules>), регулирующего отдельные вопросы использования Сервиса Работниками.

11. Реквизиты Лицензиара

ООО «Джаст Лук»

ОГРН 1115476092687, ИНН 5406678646 / КПП 540601001

Юр. адрес: 630099, г Новосибирск, ул Депутатская, д. 46, офис 1072

Р/с 40702810910001115158 в АО «ТБанк», к/с 30101810145250000974

БИК 044525974

Email: go@jump.finance

Поручение на обработку персональных данных

Лицензиат действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Лицензиат, поручает

Лицензиару (обществу с ограниченной ответственностью «Джаст Лук», ОГРН 1115476092687, ИНН 5406678646, адрес 630005, Россия, г. Новосибирск, ул. Депутатская, д. 46, оф. 1072)

в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ) осуществлять обработку персональных данных в соответствии со следующими условиями:

Цель обработки персональных данных	Использование функционального раздела Сервиса «КЭДО», предназначенного для осуществления кадрового электронного документооборота между Лицензиатом (работодателем) и Работниками
Перечень действий (операций) с персональными данными	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение, передача в Удостоверяющий центр (в соответствии с пунктами 2.5-2.6 Приложения №2 к Договору). Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
Перечень персональных данных, обрабатываемых Лицензиаром	ФИО, пол, дата рождения, гражданство, паспортные данные, место рождения, ИНН, СНИЛС, телефон, адрес регистрации, адрес электронной почты
Обязанности Лицензиара	<ul style="list-style-type: none">• соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом 152-ФЗ;• соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;• соблюдать требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона 152-ФЗ;• по запросу Лицензиата в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Лицензиатом требований, установленных в соответствии со статьей 6 Закона 152-ФЗ;• в случае обращения субъекта персональных данных к Лицензиату с требованием о прекращении обработки персональных данных, Лицензиар, по запросу Лицензиата, предоставляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, в соответствии требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 N 179• в соответствии со статьей 19 Закона 152-ФЗ защищать персональные данные от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;• уведомить оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 ст. 21 152-ФЗ.

Указанное поручение дано на срок использования Лицензиатом Сервиса. В случае отзыва согласия субъектом персональных данных, Лицензиат обязан уведомить об этом Лицензиара не позднее 5 рабочих дней с момента направления отзыва.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных Лицензиаром или Удостоверяющим центром должна быть прекращена, если у Лицензиара или Удостоверяющего центра отсутствуют иные основания для обработки персональных данных.

Обработка прекращается, а персональные данные подлежат уничтожению при условии сообщения Лицензиатом Лицензиару о необходимости уничтожения персональных данных и прекращения действия поручения на обработку персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЭДО

1. КЭДО обладает следующими функциональными характеристиками:

- Загрузка документов для их подписания с Работниками;
- Подписание с Работниками документов с использованием усиленной квалифицированной подписи со стороны Работодателя и усиленной неквалифицированной электронной подписи со стороны Работника;
- Направление заявок на выпуск усиленной неквалифицированной подписи Работника (УНЭП Работника);
- Хранение подписанных Работодателем и Работником документов;
- Возможность скачивания документов с файлами электронной подписи;
- Фиксация (логирование) момента просмотра документа Лицензиатом и/или Работником.

Подписание документов УНЭП Работника осуществляется Работником одним из следующих способов:

- с использованием функциональности Мобильного приложения Jump.Работа; или
- с использованием функциональности веб-интерфейса Сервиса для Работников, доступ к которому осуществляется по адресу в сети Интернет: <https://work.jump.finance>.

Подписание документов УНЭП Работника сопровождается вводом авторизационного кода, направляемого Работнику Удостоверяющим центром на номер телефона или адрес электронной почты Работника, указанный в заявлении на выпуск УНЭП.

Электронный документ, направленный Работодателем Работнику, считается полученным Работником с момента его подписания Лицензиатом в Сервисе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Электронный документ, направленный Работником Работодателю, считается полученным Работодателем с момента его подписания УНЭП Работника в Мобильном приложении Jump.Работа или веб-версии Сервиса для Работника.

О поступлении подписанных электронных документов Работодатель уведомляется в Сервисе, Работник - в Мобильном приложении или путем направления SMS-сообщения.

Лицензиар хранит документы, подписанные Работодателем и Работниками в КЭДО на протяжении срока действия Лицензии, а также в течение 6 месяцев с момента прекращения срока ее действия. До прекращения срока хранения электронных документов Лицензиат обязан скачать архив с документами, подписанными в КЭДО.

2. Использование и выпуск электронных подписей

- 2.1. ПЭП создается при регистрации учетной записи Работника Работодателем и представляет собой логин (в том числе номер телефона) и пароль, которые используются при входе Работником в Сервис, или логин и СМС-код, позволяющие войти в Сервис.
- 2.2. Работник обязан соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи при его создании и использовании.
- 2.3. Подписание кадровых документов Работодателем осуществляется с использованием усиленной квалифицированной подписи. Работодатель получает такую подпись

самостоятельно за свой счет в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- 2.4. Подписание кадровых документов Работниками осуществляется с использованием УНЭП Работника, выпущенной для Работника Удостоверяющим центром.
- 2.5. В рамках выпуска УНЭП Работника Лицензиар не осуществляет создание и проверку электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, выдачу неквалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи от имени удостоверяющего центра, передачу шифровальных (криптографических) средств, в том числе передачу носителей ключевой информации, содержащих в себе ключевую информацию. Удостоверяющий центр самостоятельно несет ответственность за любые действия, связанные с созданием, выпуском и работой УНЭП Работника.
- 2.6. До передачи Лицензиару персональных данных Работников Лицензиат обязан обеспечить получение согласия Работников на поручение обработки их персональных данных Лицензиару.
- 2.7. Срок изготовления УНЭП Работника не превышает 1 (одного) рабочего дня со дня направления заявки на ее изготовление при условии функционирования ИТ-инфраструктуры всех участников процесса выпуска УНЭП.
- 2.8. При идентификации Работников Лицензиат обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных законодательством в отношении приема заявлений на выдачу сертификатов ключей электронной подписи, а также вручению таких сертификатов от имени удостоверяющего центра.
- 2.9. При использовании КЭДО и при формировании заявлений на выпуск УНЭП Работника Лицензиат гарантирует предоставление достоверных персональных данных Работников в заявке.
- 2.10. Срок действия УНЭП Работника – с даты выпуска УНЭП до окончания срока действия Лицензии, указанного в счете-оферте.

3. Порядок использования МЧД при подписании документов в КЭДО

- 3.1. При подписании документов от имени Работодателя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в случае, если от имени Работодателя действует лицо, уполномоченное действовать от его имени на основании доверенности (далее – Уполномоченный представитель Работодателя), применяется МЧД.
- 3.2. Уполномоченный представитель Работодателя вправе подписывать документы в КЭДО от имени Работодателя при условии использования МЧД.
- 3.3. Функциональность по созданию МЧД внутри Сервиса Лицензиаром не предоставляется. Лицензиат самостоятельно осуществляет создание МЧД вне Сервиса.
- 3.4. МЧД должна:
 - 3.4.1. соответствовать требованиям приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 августа 2021 года №858 "Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях" и иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 3.4.2. размещаться для хранения в цифровой платформе распределенного реестра ФНС России (далее – ЦПРР) для целей проверки действия МЧД на момент подписания документа в КЭДО.
- 3.5. Для использования МЧД в КЭДО Лицензиат через личный кабинет Работодателя осуществляет загрузку xml-файла и файла электронной подписи, которой была подписана МЧД, в Сервис.

3.6. Стороны признают, что информационная система Лицензиара не является информационной системой, предназначенной для хранения машиночитаемых доверенностей по смыслу Постановления Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 223 "Об утверждении организационно-технических требований к порядку хранения, использования и отмены указанных в статьях 17.2 и 17.3 Федерального закона "Об электронной подписи" доверенностей" (далее – Постановление №223), в связи с чем Лицензиар не осуществляет следующие действия:

- 3.6.1. не хранит МЧД в собственной информационной системе;
- 3.6.2. не размещает МЧД для хранения в иных информационных системах;
- 3.6.3. не фиксирует дату и время поступления МЧД;
- 3.6.4. не формирует подтверждение о поступлении МЧД;
- 3.6.5. не подписывает подтверждение о поступлении МЧД автоматически созданной усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 3.6.6. не направляет подтверждение о поступлении МЧД доверителю;

а также не осуществляет иные действия, предусмотренные Постановлением №223 и иными нормативно-правовыми актами.

3.7. Проверка полномочий Уполномоченного представителя Работодателя на подписание документов в КЭДО Лицензиаром не осуществляется.

3.8. Проверка срока действия МЧД путем направления запроса оператору информационной системы, в которой осуществляется хранение МЧД, выполняется только в следующих случаях:

- при первичном размещении МЧД в КЭДО. Если МЧД была действительна на момент загрузки и Уполномоченное лицо Работодателя не использовало МЧД, статус МЧД не обновляется (в том числе может указываться, что МЧД является действующей, даже если МЧД была отозвана);
- в момент подписания документа Уполномоченным представителем Работодателя.

3.9. Подписание документов в КЭДО с использованием МЧД осуществляется после проверки статуса МЧД и получения положительного ответа о ее действительности. В случае, если Лицензиар получит отрицательный ответ о действительности МЧД, возможность подписания документа с использованием такой МЧД для Уполномоченного представителя Работодателя блокируется. Лицензиат уведомляется об этом с помощью размещения информации о недействительности МЧД в личном кабинете Лицензиата.

3.10. Лицензиат вправе через личный кабинет деактивировать МЧД Уполномоченного представителя Работодателя для целей ее применения в КЭДО. Такая деактивация не является отменой доверенности по смыслу Гражданского кодекса Российской Федерации и Постановления №223, и не предполагает ее исключение из информационной системы головного удостоверяющего центра, входящей в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, иных информационных систем, в которых хранится машиночитаемая доверенность или принятия мер Лицензиаром по ее исключению. При намерении Лицензиата отменить ранее выданную МЧД, Лицензиат обязан направить заявление об отмене доверенности в ЦПРР или иную систему в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.11. Лицензиар не несет ответственность за последствия сделок, совершенных Лицензиатом с использованием в КЭДО МЧД, в том числе, если представленные Лицензиатом МЧД не соответствуют требованиям, указанным в п. 3.4 данного приложения.

4. Доверенность

Лицензиар, с момента заключения настоящего договора с Лицензиатом, от имени общества с ограниченной ответственностью "Астрал-софт" (ОГРН 1087746806311), действуя в порядке передоверия на основании доверенности №1 от 22.12.2022, уполномочивает Лицензиата, а Лицензиат соглашается при взаимоотношениях с Работниками исполнять обязательства доверенного представителя Удостоверяющего центра, возложенные на Лицензиара в связи с приобретением неисключительных прав на использование программных продуктов для электронных вычислительных машин правообладателя ООО "Астрал-софт" (ОГРН 1214000000092), а именно:

- 1) Соблюдать Регламент УЦ, размещенный по следующему адресу в сети Интернет: <http://as.keydisk.ru/ReglamentCA.pdf>;
- 2) идентифицировать личность Работника;
- 3) осуществлять проверки представляемых Работником документов и сведений, перечень которых установлен в регламенте удостоверяющего центра и/или действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) обрабатывать пакет предоставленных документов для установления подлинности документов, включая визуальную проверку предоставленных документов на предмет наличия явных подделок и исправлений, для выявления которых не требуется специальных навыков и технических средств;
- 5) проверять полноту и достоверность сведений, необходимых для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 6) сохранять оригиналы заявительных документов, полученных от Работников, в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) передавать Лицензиару сканированные копии заявительных документов, перечень которых установлен в п. 7.2.4. Регламента УЦ;
- 8) подписание печатного бланка сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 9) подписание/предоставление отметок доверенного лица УЦ в бланке заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Доверенность считается выданной с даты заключения настоящего Договора.

Доверенность выдана сроком до 31.12.2024.

В случае заключения настоящего Соглашения до 23.03.2023, условия о доверенности распространяются на отношения сторон, возникшие с 01.01.2023.

**Соглашение об уровне сервиса
(SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA))**

1. Предмет Соглашения	<p>Соглашение регулирует порядок предоставления Лицензиаром технического сопровождения работы Сервиса Jump.Finance, а также порядок направления и скорость обработки обращений Лицензиата, связанных с работой Сервиса Jump.Finance</p> <p>Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения Jump.Finance КЭДО (Основной договор) и действует в течение срока действия Основного договора для конкретного Лицензиата.</p>
2. Перечень услуг в рамках соглашения	<ol style="list-style-type: none">1) Консультации по работе с Сервисом:<ul style="list-style-type: none">▪ Консультирование по функциям Сервиса;▪ Консультирование новых пользователей Сервиса;▪ Помощь в устранении пользовательских ошибок.2) Поддержание работоспособности сервера и приложений:<ul style="list-style-type: none">▪ Устранение инцидентов;▪ Устранение ошибок, выявленных в процессе использования Сервиса.3) Исправление ошибок в программном коде программного обеспечения Сервиса
3. Время предоставления услуг	
3.1. Консультация по работе с Сервисом Jump.Finance	<p>Рабочие дни в соответствии с производственным календарем субъекта РФ Исполнителя, с понедельника по пятницу.</p> <p>10:00-18:00 по московскому времени (GMT +3)</p>
3.2. Поддержание работоспособности сервера приложений	<p>24 часа 7 дней в неделю</p>
3.3. Исправление ошибок в программном коде программного обеспечения Сервиса	<p>от 8 рабочих часов в зависимости от типа ошибки</p>
4. Каналы связи с Лицензиаром	<p>Обращения с запросами на предоставление услуг технической поддержки принимаются Лицензиаром:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ по номеру телефона: 8-800-550-62-69;▪ по электронной почте: support@jump.finance;▪ через форму обратной связи в личном кабинете Лицензиата в Сервиса Jump.Finance.
5. Иные условия	<ul style="list-style-type: none">▪ Лицензиар ведет работу по всем заявкам по инцидентам в собственной системе, доступ к которой имеет только Лицензиар. Лицензиат вправе направлять запросы о статусе рассмотрения его обращения по каналам связи (п. 4);▪ Изменение/удаление данных Лицензиата производится сотрудниками Лицензиара по согласованию с Лицензиатом на

основании зафиксированного обращения или в порядке, предусмотренном Основным договором;

- Каждому обращению Лицензиар самостоятельно присваивает приоритет и тип, а также уведомляет Лицензиата о сроках разрешения его запроса;
- Лицензиар не отвечает за нарушение сроков обработки запросов Лицензиата, если срок обработки таких запросов увеличивается по вине третьих лиц;
- Срок обработки запроса приостанавливается на время получения от Лицензиата дополнительных сведений, необходимых для разрешения запроса.

Приложение №4
к Пользовательскому соглашению
Jump.Finance КЭДО

**Правила выпуска
сертификатов усиленных неквалифицированных электронных подписей для
Работников**

1. Для целей получения УНЭП Работниками Лицензиат назначает следующее Ответственное лицо, данные которого указываются в Счете-оферте.
2. Ответственное лицо обязано:
 - 2.1. выступать в качестве доверенного представителя удостоверяющего центра, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в том числе проводить идентификацию личности Работника;
 - 2.2. проверять соответствие сведений, указанных в заявке, сведениям в документе, удостоверяющем личность Работника.
3. Лицензиат, до формирования заявки на выпуск УНЭП Работника, обязан ознакомить Работника с условиями работы Удостоверяющего центра и Регламентом УЦ. Лицензиат обязан соблюдать регламент работы Удостоверяющего центра при направлении заявок на выпуск УНЭП Работника. Работники обязаны соблюдать Регламент УЦ при использовании УНЭП.
4. Заявка на выпуск УНЭП Работника формируется Работником в Сервисе и с использованием Сервиса направляется в Удостоверяющий центр. Для идентификации Работников при формировании заявок на выпуск УНЭП Ответственное лицо Лицензиата выступает в качестве доверенного лица Удостоверяющего центра согласно Федеральному закону от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи".
5. Заявка на выпуск УНЭП Работника подписывается Работником одним из следующих способов:
 - собственноручно на бумажном носителе. При формировании заявки на выпуск УНЭП Работника на бумажном носителе, Ответственное лицо осуществляет личную идентификацию Работника;
 - с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме (с использованием ЕСИА) – при условии организации взаимодействия Удостоверяющего центра с единой системой идентификации и аутентификации и использования Работником функциональности Портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации;
 - с использованием ПЭП, сформированной в Сервисе. ПЭП создается при регистрации учетной записи Работника в Сервисе после его личной идентификации Лицензиатом. Работник подписывает заявление на выпуск УНЭП простой электронной подписью путем подтверждения СМС-кодом, направленным на его номер мобильного телефона. На заявлении ставится отметка о его подписании ПЭП с указанием информации, позволяющей определить лицо, от имени которого оно было создано и отправлено. СМС-код является ключом ПЭП. Работник обязан соблюдать конфиденциальность ключа ПЭП. Лицо, подписавшее электронный документ простой электронной подписью, определяется путем проверки соответствия (сопоставления) атрибутов ПЭП информации о Работнике, предоставленной Лицензиатом.
6. Ответственное лицо Лицензиата, действуя как доверенное лицо Удостоверяющего центра, обязано:

- идентифицировать личность Работника;
- осуществить проверку представленных Работником документов и сведений;
- обрабатывать пакет предоставленных документов для установления подлинности документов, включая визуальную проверку предоставленных документов на предмет наличия явных подделок и исправлений, для выявления которых не требуется специальных навыков и средств;
- нести ответственность за полноту и достоверность сведений, необходимых для изготовления УНЭП Работника;
- сохранять оригиналы заявительных документов, полученные от заявителя в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
- передавать Лицензиару сканированные копии заявительных документов, перечень которых установлен в регламенте Удостоверяющего центра.